

VGM-deelplan Onderaannemers

Toelichting en gebruik VGM-deelplan.

Heijmans streeft ernaar de Veiligheid, Gezondheid en Milieu aspecten op haar projectlocaties optimaal te beheersen. Om dit te realiseren hanteert Heijmans een veiligheids- en milieubeleid wat voldoet aan de Arbo- en milieuwetgeving, de VCA** richtlijnen en de norm ISO 14001.

Het spreekt vanzelf dat onderaannemers en leveranciers bij het uitvoeren van hun werkzaamheden op onze projectlocaties, zich houden aan de geldende wet- en regelgeving en de vastgestelde en besproken afspraken. Het VGWM handboek is te downloaden op www.geenongevallen.nl of via de GO-app via de Appstores van uw mobiele device.

Bijgaand ontvangt u t.b.v. van het project, waar u opdracht voor hebt gekregen, een standaard VGM-deelplan van Heijmans.

Elke onderaannemer dient vóór de start van zijn werkzaamheden, de risico's die bij zijn werkzaamheden voorkomen aan te geven in bijgevoegd VGM-deelplan of eigen VGM plan. Tevens dienen hierin de daarbij behorende maatregelen, welke moeten worden genomen om persoonlijk leed en materiele- en/of milieuschade te voorkomen, worden aangegeven.

Het ingevulde VGM-deelplan of eigen VGM plan dient door de onderaannemer tijdig te worden verstrekt aan Heijmans.

LET WEL: u mag volgens de Arbo-wet niet starten met uw werkzaamheden, voordat de gezamenlijke risico's die voortvloeien uit uw werkzaamheden zijn besproken en afgestemd met onze (hoofd) uitvoerder (1^e verantwoordelijke uitvoeringsfase). Onze uitvoerders hebben hiertoe duidelijke instructies gekregen.

Wij vertrouwen erop, dat u en uw medewerkers aan bovengenoemde werkwijze volledige medewerking zullen verlenen.

Veiligheidshandhaving op projecten

Handhaving van de regels voor Heijmans medewerkers én haar bouwpartners.

Informatie:

- De veiligheidsvoorschriften en regels op de bouwplaats zijn vastgelegd in de bouwregels en worden bij eerste aankomst op de bouwlocatie en/of tijdens werkoverleg geïnstrueerd.
- Voor vragen kun je terecht bij je leidinggevende en/of (hoofd) uitvoerder.

Doelstelling:

- Een veilige werkplek voor iedereen op de bouwplaats.

Handhaving:

- Handhaving vindt plaats door onveilig gedrag te bespreken en te corrigeren.
- Alleen je leidinggevende en/of hoofdvoerder op de bouwlocatie is bevoegd gele en rode kaarten uit te delen.



Gele kaart

Een gele kaart krijg je voor de volgende overtredingen:

1. Onveilig werken, afwijkend aan instructies
2. Bij het niet dragen van de voorgeschreven PBM's die behoren bij de werkzaamheden
3. Bij niet opvolgen van mondelinge en/of eerdere waarschuwingen
4. Bij roken waar het niet is toegestaan
5. Wanneer orde en netheid zo slecht verzorgd is dat dit gevaar oplevert (struikelgevaar, blokkering vluchtweg etc.)

Consequenties:

- 1 x geel:
- Correctie ter plekke
 - Registratie van je gegevens in centraal systeem, dit wordt besproken in diverse overleggen
 - Je werkgever en/of leidinggevende wordt geïnformeerd
 - Een gele kaart vervalt wanneer je drie maanden na de gele kaart geen nieuwe gele kaart hebt ontvangen

Rode kaart

Een rode kaart krijg je voor de volgende overtredingen:

1. Bewust onveilig handelen waardoor anderen in gevaar komen
2. Werken zonder valbeveiliging waar noodzakelijk
3. Herhaaldelijk niet opvolgen van mondelinge en/of schriftelijke waarschuwingen (2e gele kaart binnen drie maanden)
4. Verwijderen van beveiligingen, afschermingen zonder noodzaak
5. Wanneer je alcohol en/of drugs gebruikt op locatie of onder invloed daarvan bent
6. Diefstal, vechten of agressie

Consequenties:

- 1 x rood:
- Je wordt permanent verwijderd van de locatie
 - Je werkgever en/of leidinggevende wordt direct geïnformeerd
 - Registratie van je gegevens in centraal systeem
 - Situatie afhankelijk is een boete, schorsing, ontbinding van de arbeidsovereenkomst of contract onderaannemer mogelijk

VGM-deelplan Onderaannemers

Projectgegevens

Project :
 Plaats :

Gegevens onderaannemer

Naam bedrijf: :
 Postadres: :
 Postcode en Plaats :
 Telefoon :
 Email :
 VCA-gecertificeerd : VCA* VCA** OHSAS anders nl.:
 Geldig tot:
 1e verantwoordelijke :
 Werkzaamheden :

Werkzaamheden uitbesteden aan onderaannemers

Ook onderaannemers die u inschakelt op dit project (dit dient altijd met schriftelijke toestemming van Heijmans te geschieden). dienen als bedrijf, in het bezit te zijn van een VCA*(*) certificaat.

ZZP'ers dienen in het bezit te zijn van een: VOL VCA certificaat, VAR en inschrijving KvK.

Ingeleend personeel dient minimaal in het bezit te zijn van het "Basisveiligheid VCA" certificaat

Werknemers van buiten de EER (+Kroaten) dienen een Tewerkstellingsvergunning (TWV) te hebben.

Onderaannemer Naam, adres	Uit te voeren werkzaamheden	1 ^e verantwoordelijke op het project + tel. Nr.

Er wordt door ons géén gebruik gemaakt van onderaannemers, ZZP'ers of ingeleende.

Personeel

Op het project zullen onder uw verantwoording (gemiddeld) werknemers werkzaam zijn.

Geef een (globaal) overzicht van de planning van uw werkzaamheden en het aantal voor u werkzame personen op het project:

Week t/m week, aantal personen

Week t/m week, aantal personen

Week t/m week, aantal personen

VGM-deelplan Onderaannemers

Communicatie

Worden voor dit project uitsluitend medewerkers ingezet die de Nederlandse taal machtig zijn?

- Ja
- Nee, er worden ook anderstaligen ingezet namelijk:

.....
.....

Wanneer er medewerkers aanwezig zijn die de Nederlandse taal niet machtig zijn dient in ieder geval de voorman de Nederlandse taal wel machtig te zijn.

Voorlichting & instructie

U dient ervoor zorg te dragen dat alle op dit project werkzame personen (eigen werknemers, ingeleenden en de werknemers van uw onderaannemers) een aantoonbare voorlichting en instructie hebben gehad aangaande de uit te voeren werkzaamheden, de daarbij behorende risico's. Daarnaast dient u hen bekend te maken met de bouwplaatsregels zoals deze zijn vastgelegd in de projectinformatiefolder.

Geef aan op welke wijze u projectgerichte voorlichting en instructie geeft aan eigen werknemers, ingeleenden en de werknemers van uw onderaannemers:

- Vóór aanvang werkzaamheden
- Introductie / bouwplaatsregels
- Tijdens uitvoering
- Afspraken
- Risico's en maatregelen
- Na aanwijzingen Heijmans / Inspectie SZW (Arbeidsinspectie)

U dient ervoor zorg te dragen dat al uw op dit project aanwezige medewerkers deze voorlichting en instructie aantoonbaar hebben gehad. Kopieën van de gegeven voorlichting en instructie dienen aan de uitvoerder te worden overhandigd, inclusief de presentielijst van de aanwezigen.

Sanitaire voorzieningen

Hoe wordt door u de schaftgelegenheid en sanitaire voorzieningen geregeld:

- Door gebruik te maken van de voorzieningen van Heijmans met personen.
- Door zelf voorzieningen te treffen (in overleg met Heijmans).

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Alle medewerkers beschikken minimaal over de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen en zijn verplicht deze te dragen:

1. Veiligheidsschoenen / laarzen
2. Veiligheidshelm
3. Gele hesjes of gele veiligheidssignalerende kleding

Naast de bovengenoemde PBM's maken uw werknemers tevens gebruik van:

- Handschoenen
- Gehoorbescherming
- Stoffilter (minimaal FFP3 masker)
- Veiligheidsbril
- Veiligheidshesje
-

Indien werkzaamheden plaats vinden vanuit hoogwerkers, is het dragen en aanlijnen van een harnasgordel verplicht.

VGM-deelplan Onderaannemers

Bedrijfshulpverlening

Welke EHBO voorzieningen en brandbestrijdingsregeling heeft u voor het project getroffen:

- EHBO'er, Naam: Tel:
- BHV'er, Naam: Tel:
- EHBO middelen
- Blusmiddelen
- Maakt gebruik van de voorzieningen van Heijmans en is bekend met de regeling en voorziening

Materieel

Het gebruikte elektrische gereedschap en klimmateriaal dient te voldoen aan de ARBO-wetgeving en deugdelijk en jaarlijks aantoonbaar gekeurd te zijn. Dit alles dient voorzien te zijn van de eerstvolgende uiterste keuringsdatum.

Geef een overzicht van het in te zetten materieel en te gebruiken gereedschap met bijzondere risico's:

.....
.....

- Er wordt geen gebruik gemaakt van materieel en of gereedschappen met bijzondere risico's

Toxische en/of gevaarlijke stoffen

Door u toe te passen toxische en/of gevaarlijke stoffen en chemische materialen op dit project:

.....
.....
.....

- Er wordt geen gebruik gemaakt van toxische en/of gevaarlijke stoffen

Productbladen dienen aan de uitvoerder te worden overhandigd.

U dient zelf zorg te dragen voor de afvoer van chemisch afval.

Toezicht:

Op welke wijze gaat u toezicht houden op het project:

Toezichthouder (naam + functie):

- Ten minste vóór aanvang van iedere overlegvergadering.
- Periodiek tijdens de uitvoering, middels de checklist werkplekinspectie (periodiek =)
- Permanent toezicht bij uitvoering werkzaamheden (verplicht bij montage prefab en bij het stellen van bekistingelementen en betonstort)
-

Stofvrij werken

Welke voorzieningen heeft u getroffen dat uw medewerkers stofvrij kunnen werken:

- Stoffilter
- Veiligheidsbril
-

VGM-deelplan Onderaannemers

Risico's en maatregelen

Welke risico's hebben uw werkzaamheden en welke maatregelen treft u?

U dient ten minste de risico's aan te geven welke ook een risico vormen voor anderen dan uw eigen medewerkers.

Risico	Activiteit	Maatregel	Aan-brengen door	In stand houden door
Werken op hoogte (> 2.50 meter)				
Vallende voorwerpen				
Instorting van (delen van) gebouw.				
Gevaar voor derden / omwonenden				
Snijden				
Pletten				
Bekneld raken				
Trillingen				
Geluid > 80 dB(A)				
Rondvliegende delen				
Werken aan spanning voerende delen				
Elektrocutiegevaar				
Brand en/of explosie				
Milieu gevaarlijke stoffen				
Giftige stoffen				
Open vuur				
(Kwarts) stof				
Tillen > 25 kg				

VGM-deelplan Onderaannemers

Risico	Activiteit	Maatregel	Aanbrengen door	In stand houden door
Grote fysieke belasting				
Hijswerkzaamheden				
Besloten ruimten				
Gaten en/of sleuven				
Werkzaamheden vanuit hoogwerkers		Aanlijnen		

Voor de onderstaande werkzaamheden zijn/worden specifieke werkplannen, werkinstructies, actielijsten e.d. opgesteld:

-
-
-

Overige afspraken

.....

.....

.....

.....

.....

VGM-deelplan Onderaannemers

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

In te vullen door Heijmans

Doorgesproken voorafgaand aan start werkzaamheden.

Tevens doorgesproken (indien van toepassing):

- Checklist inkoop
- Werkplan

Naam

Functie

Handtekening

Namens Heijmans

(Hoofd)Uitvoerder

Namens Onderaannemer