

Regels voor veiligheid, gezondheid en milieu

Kenmerk	Heijmans Infrastructuur
Datum	21 april 2006
Versie	1.1
Bestand	Regels VGM 21-04-06

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Algemene regels en voorschriften	3
2.1	Werkplekinspectie	3
3	Voorlichting en instructie	4
3.1	Werkveiligheidsoverleg	4
3.2	Toolboxmeeting	5
3.3	Scholing/Opleiding	5
4	Specifieke veiligheids- en gedragsregels	5
4.1	VGM-regels bij werken op Saneringslocaties	6
4.2	Gedragsregels op ProRail Railinfrabeheerlocaties en -projecten	6
4.3	Wegwerkzaamheden	7
5	Verkeersregels	7
6	Milieuregels	7
7	Persoonlijke Beschermingsmiddelen	8
7.1	Beschrijving persoonlijke beschermingsmiddelen	9
8	Bedrijfshulpverlening	10
8.1	Hoe te handelen bij een brand	10
8.2	Hoe te handelen bij een ongeval	10
9	Disciplinair beleid	11
9.1	Procedure disciplinair toezicht	11
9.2	Werkwijze	11
10	Incidenten- en ongevalsmelding	12
10.1	Melding van risico's, incidenten en ongevallen (zie checklist ernstig ongeval)	12

1 Inleiding

Voor u liggen de VGM-regels van Heijmans Infrastructuur B.V. Deze VGM-regels zijn door Heijmans Infrastructuur B.V. samengesteld uit de wettelijke eisen en normen. Van een ieder wordt verwacht, dat men kennis neemt van deze VGM-regels en tevens zal handelen volgens de VGM-regels. De eerstleidinggevende van Heijmans Infrastructuur B.V. zal hierop controleren. Bij het in gebreke blijven van medewerkers, ook van onderaannemers, zal Heijmans Infrastructuur B.V. passende maatregelen nemen. Tevens dienen alle medewerkers te zijn voorzien van de voorgeschreven Persoonlijke Beschermingsmiddelen (zie onder "Hoofdstuk 7 Persoonlijke Beschermingsmiddelen"). Bij werkzaamheden op terreinen van opdrachtgevers en derden dient men zich tevens te houden aan de ter plekke geldende regels en voorschriften. Bij risicovolle werkzaamheden worden extra instructies gegeven voor aanvang van de werkzaamheden.

2 Algemene regels en voorschriften

1. Bij het betreden van de werklocatie dient u zich te melden bij de eerste verantwoordelijke (uitvoerder en/of projectleider).
2. Voor aanvang werkzaamheden dient u zicht op de hoogte te stellen van de geldende regels en de alarmprocedure van de werklocatie.
3. Men dient de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze gebruiken en te onderhouden. Controleer regelmatig de geldigheidsduur. (Voor PBM's zie ook hoofdstuk 7 van deze regels.)
4. Veiligheids signalerende kleding dient altijd te worden gedragen, deze moet voldoen aan de NEN-EN 471 en aanvullende eisen Rijkswaterstaat.
5. Materialen, gereedschap moeten ordelijk op de daarvoor bestemde plaatsen worden opgeslagen, zorg tevens dat werkterrein en/of werkomgeving opgeruimd zijn, om zodoende hinder of aanleiding tot ongevallen te voorkomen.
6. In de ruimte voor het personeel waar roken is toegestaan moeten voldoende asbakken en afvalbakken aanwezig zijn, die minstens 1x per dag geleegd moeten worden. Deze ruimten met de bijbehorende inventaris minstens 2x per week reinigen. Zorg te allen tijden voor een nette en opgeruimde werkplek, dit geldt tevens voor de schaft-, toilet- en kantooruimten. Gooi de verschillende afvalmaterialen in de daarvoor bestemde containers.
7. Elke werknemer op het project is verplicht onveilige situaties en/of handelingen terstond te melden bij de eerstverantwoordelijke en deze melding ook schriftelijk vast te leggen op een S.O.S.-formulier.
8. Periodiek uitvoeren van werkplekinspecties.
9. Het is verboden alcoholhoudende dranken of drugs op het werk te hebben of te gebruiken, of deze kort voor aanvang van de werktijd te nuttigen.
10. Roken is verboden op die plaatsen waar dit middels bebording is aangegeven.
11. Het is niet toegestaan wapens te dragen tijdens de werkzaamheden.

2.1 Werkplekinspectie

In het kader van de Arbowet dient een optimaal niveau van veiligheid, gezondheid en milieubeheersing op de werkplek te worden nagestreefd en gehandhaafd. Het is daarom

essentieel dat de directleidinggevenden als eerstverantwoordelijken de werkplek regelmatig inspecteren. Deze "werkplekinspecties" dienen dan ook maandelijks door de uitvoerders te worden gehouden aan de hand van een checklist.

Tijdens de inspecties wordt o.a. gelet op:

- orde en netheid;
- gevaarlijke situaties en handelingen;
- omgaan met gevaarlijke of milieubelastende stoffen;
- status van reddingsmiddelen (EHBO-koffer, brandblusapparatuur, e.d.);
- Verbeteringen n.a.v. vorige werkplekinspecties.

Tevens vormt de controle op naleving van veiligheidsregels, zoals het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en de status van gebruikte werktuigen en hulpmiddelen, een belangrijk onderdeel van de inspecties. Tevens zullen het middel- en topmanagement periodieke werkplekinspecties uitvoeren om zodoende te benadrukken, het belang dat Heijmans Infrastructuur B.V. hecht aan een veilige, gezonde en milieuverantwoorde werkplek voor zijn medewerkers en andere betrokkenen.

3 Voorlichting en instructie

1. Nieuwe medewerkers krijgen bij indiensttreding voor aanvang van de werkzaamheden een introductie betreffende veilig en gezond werken en de daarbij behorende regels en voorschriften.
2. Bij start van een project wordt er een werkveiligheidsoverleg door direct leidinggevende gehouden.
3. 1x per maand wordt een toolboxmeeting door direct leidinggevende uitgevoerd. Hieraan dient een ieder op het werk aanwezig aan deel te nemen.
4. Bij bijzondere risicovolle activiteiten zullen specifieke werkinstructies worden gehouden.

Omschrijving	Frequentie	Door wie	Aan wie
Introductie nieuw personeel	Bij indiensttreding voor aanvang werkzaamheden	Bedrijfsleider en/of Uitvoerder	Alle nieuwe medewerkers
Werkveiligheids-overleg	Voor aanvang werkzaamheden	Uitvoerder	Alle betrokkenen op het project
Toolboxmeeting	Minimaal 1 keer per maand	Uitvoerder	Alle betrokkenen op het project
Specifieke werkinstructie	Zo vaak als nodig blijkt te zijn	Uitvoerder	Alle betrokkenen op het project

3.1 Werkveiligheidsoverleg

Bij elk project zullen voor aanvang van de werkzaamheden en voor zover noodzakelijk is tijdens de uitvoering (bijv. voor aanvang van specifieke werkzaamheden met verhoogde risico's) alle medewerkers, welke op het project worden ingezet (inclusief onderaannemers en uitzendkrachten) op de hoogte worden gebracht van de algemene informatie die noodzakelijk is om de betreffende werkzaamheden t.b.v. het project veilig uit te kunnen voeren.

Tijdens dit werkveiligheidsoverleg worden met de werknemers (inclusief onderaannemers en uitzendkrachten) minimaal de volgende punten besproken:

- algemene informatie betreffende het project;
- VGM-gedragsregels;
- veiligheid;
- gezondheid;
- eventuele regelgeving opdrachtgever;
- rondvraag.

3.2 Toolboxmeeting

Minimaal één keer per maand zal er voorlichting en instructie gegeven worden met behulp van een *toolboxmeeting* als preventieve instructie. Iedereen (inclusief onderaannemers en uitzendkrachten) die op de dag dat de *toolboxmeeting* wordt gegeven aanwezig is op een van de projecten van Heijmans Infrastructuur B.V., is verplicht hierbij aanwezig te zijn. De *toolboxmeeting* dient ervoor om de kennis van alle medewerkers op te frissen met betrekking tot kritieke taken en risico's die zich tijdens de werkzaamheden kunnen voordoen. Tevens is het een handig middel om de noodzaak tot het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen, bij werkzaamheden waaraan bepaalde risico's zijn verbonden, van tijd tot tijd onder de aandacht te brengen. Iedere maand zal er een ander veiligheidsaspect tijdens de *toolboxmeeting* worden behandeld.

3.3 Scholing/Opleiding

Aan de hand van het functieprofielenboek en het daaraan gekoppelde opleidingsplan van Heijmans Infrastructuur B.V. zijn specifieke veiligheidsopleidingen voor alle functies bepaald.

Elke *directe operationele medewerker* moet over het certificaat "Basisveiligheid VCA" beschikken. Elke *operationele leidinggevende* moet over het certificaat "Basisveiligheid VCA" en "Veiligheid voor leidinggevende VCA" of de volledige VOL VCA beschikken.

Iedere medewerker die wordt ingezet op een project van ProRail Railinfrabeheer zal de basiscursus "Veiligheid langs het spoor" moeten hebben gevolgd.

Iedere medewerker die wordt ingezet bij wegwerkzaamheden moet de cursus "Veilig werken langs de weg" (versie 2005 of later) hebben gevolgd.

Bij diverse opdrachtgevers worden aanvullende veiligheidstrainingen geëist voor alle betrokken die op een project van deze opdrachtgevers tewerk worden gesteld.

4 Specifieke veiligheids- en gedragsregels

1. Bij het graven van putten en sleuven moet te allen tijde een veilig talud worden aangehouden, of hulpconstructie zoals sleufbekisting of damwand worden toegepast.
2. Gebruik bij tilactiviteiten zoveel mogelijk hulpmiddelen en/of hulp van een collega.
3. Hydraulische graafmachines die aansluitend aan het grondwerk ook buizen leggen dienen te zijn uitgevoerd conform de eisen en voorwaarden van het Arbobesluit hoofdstuk 7, Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden.
4. Kabels, slangen, leidingen etc. moeten zodanig zijn aangebracht dat ze geen hinder of gevaar opleveren.

5. Bedien geen kranen, afsluiters of equipment van derden zonder toestemming en/of een werkvergunning.
6. Voor een aantal werkzaamheden is het dragen veiligheidsgordels en reddingslijnen verplicht.
7. De aangebrachte verkeersmaatregelen zijn mede een bescherming voor u als medewerker. Zorg ervoor dat deze maatregelen in stand worden gehouden en breng geen wijzigingen aan op eigen initiatief.
8. Gebruik bij hijswerkzaamheden alléén aantoonbaar, goedgekeurd hijsgereedschap.
9. Houd loop- en rijwegen obstakelvrij dit geldt ook voor vluchtwegen en handblusmiddelen.
10. Gebruik deugdelijk, geschikt en aantoonbaar goedgekeurd gereedschap.

4.1 VGM-regels bij werken op Saneringslocaties

1. Bezoekers dienen zich altijd te melden bij de leidinggevende van de locatie.
2. Bezoekers moeten zich inschrijven in het bezoekersregister.
3. Bezoekers mogen alleen onder begeleiding het terrein betreden.
4. Bezoekers moeten de aanwijzingen van de begeleider opvolgen.
5. Een ieder dient de voorgeschreven PBM's te dragen en/of te gebruiken.
6. Op de locatie geldt een eet-, drink- en rookverbod.
7. Bij roken, drinken, eten en sanitaire stops is het verplicht vooraf zich te ontdoen van de verontreinigde kleding en tevens goed wassen van de handen.
8. Bij het beëindigen van het bezoek dient men de PBM's op te bergen in de daarvoor bestemde ruimte en tevens de handen te wassen.
9. Tevens moeten alle bezoekers het bezoekersregister aftekenen bij het verlaten van de locatie.

4.2 Gedragsregels op ProRail Railinfrabeheerlocaties en -projecten

1. Draag altijd de juiste veiligheidskleding, geel vest voor iedereen, oranje vest voor de veiligheidsfunctionarissen.
2. Zorg dat je altijd het "bewijs van toegang bij je draagt".
3. Elke betrokkene van het project dient voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden de instructie "basis spoorwegveiligheid" te hebben gevolgd.
4. Binnen "profiel van vrije ruimte" en/of in de nabijheid moet er altijd een veiligheidsfunctionaris aanwezig zijn.
5. Voordat de werkzaamheden beginnen moet altijd eerst een instructie worden gegeven door de Leider Werkplekbeveiliging (LWB).
6. Volg altijd de aanwijzingen van het veiligheidspersoneel op.
7. Stap niet op de spoorstaven (deze kunnen glad zijn).
8. Loop niet op de dwarsliggers.
9. Loop niet op kabel/gaskokers.
10. Steek niet over in aanwezige wissels.
11. Maak zoveel mogelijk gebruik van overpaden om het spoor over te steken.
12. Blijf tenminste 2 meter van de buffers af als u om wagens heen moet lopen.
13. Kijk altijd goed uit of er een trein aankomt, de trein kan uit beide richtingen komen.
14. Blijf tenminste 1,5 meter van de dichtstbijzijnde spoorstaaf, om buiten het PVR te blijven.

15. Blijf tenminste 1,5 meter van de bovenleiding vandaan, denk hierbij vooral aan lange voorwerpen (baak).

4.3 Wegwerkzaamheden

Tijdens het uitvoeren van wegwerkzaamheden, in welke omgeving dan ook, dient men rekening te houden met een aantal algemene regels en voorschriften (CROW-publ. 96 a+b).

1. Voor aanvang van de werkzaamheden behoort een goede afzetting en signalering geplaatst te worden,
2. De afzetting en signalering dienen op ruime afstand van de werknemers geplaatst te worden,
3. In verband met de eigen veiligheid mogen de werknemers zich niet buiten de afzetting bevinden,
4. Materialen en materieel moeten zodanig geplaatst worden dat het doorgaande verkeer hiervan geen hinder ondervindt,
5. Tijdens de uitvoering van wegwerkzaamheden dienen de werknemers reflecterende werkkleding te dragen conform voorschriften.

5 Verkeersregels

1. Op alle locaties gelden de verkeersregels conform de Nederlandse Wetgeving.
2. Op het werkterrein wordt de maximum snelheid aangegeven door borden, deze maximum snelheid geldt voor alle voertuigen inclusief werkverkeer.
3. Parkeren van voertuigen altijd in de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen.
4. Achteruitrijdend werkverkeer moet voorzien zijn van een achteruitrijdcamera en monitor in de cabine.
5. Kruis nooit achter een achteruitrijdende machine of vrachtauto langs.
6. Zorg dat de machinist en/of chauffeur de overige medewerkers altijd kan zien tijdens het achteruitrijden en of graafwerkzaamheden.
7. Houd de transportroute obstakelvrij.

6 Milieuregels

1. De diverse afvalstoffen dienen gescheiden verzameld te worden, in de daarvoor bestemde afvalbakken en/of containers.
2. Gemorst afval dient direct met passende middelen te worden opgeruimd. Lekkage, voornamelijk van afvalstoffen zo snel mogelijk lokaliseren, opheffen en vervolgens opruimen.
3. Bijzondere vervuilingen, morsingen e.d. met gevaar voor mensen in de omgeving of vervuiling van het milieu, dienen bij de uitvoerder/voorman te worden gemeld, die passende maatregelen dient te treffen.
4. Tanks/tankwagens t.b.v. brandstofopslag moeten zijn voorzien van lekbak en/of dubbele wand.
5. Toegangswegen rond en op de werklocatie moeten goed begaanbaar blijven en dienen daarom tijdig schoongehouden te worden.
6. Afvalstromen die van een project vrijkomen dienen te worden geregistreerd conform de richtlijnen van de Provinciale Milieuverordening.

7 Persoonlijke Beschermingsmiddelen

In het beleid van Heijmans Infrastructuur Milieu B.V. wordt veel aandacht besteed aan veiligheid. Daarom is vastgelegd waar en wanneer men persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) moet gebruiken. Hoewel deze lijst met de uiterste zorgvuldigheid en nauwkeurigheid is opgesteld, heeft de lijst niet de pretentie te kunnen voorzien in alle situaties. De lijst heeft dan ook niet het karakter van een beslissende checklist; in de praktijk zullen er zich onvermelde situaties blijven voordoen waarbij PBM's toch gebruikt behoren te worden.

PBM	Waar/wanneer
Veiligheidsschoenen/laarzen	<ul style="list-style-type: none"> • Gedurende arbeidstijd
Helm	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd binnen het draaibereik van de kraan • Hijswerkzaamheden • Terreinen met draagplicht • Bij heiwerken en daarbij behorende werkzaamheden • Bij sleuven dieper dan 1,5 meter
Brandwerende overall	<ul style="list-style-type: none"> • E-montage onder spanning • Alle gastechnische werkzaamheden • Terreinen met draagplicht
Veiligheidsbril	<ul style="list-style-type: none"> • Slijpwerkzaamheden • Alle verspanende werkzaamheden • Daar waar draagplicht is
Ruimzichtbril	<ul style="list-style-type: none"> • Alle gastechnische werkzaamheden • Daar waar draagplicht is aangegeven d.m.v. bebording etc. • Werken met agressieve/bijtende stoffen
Laskap	<ul style="list-style-type: none"> • Laswerkzaamheden
Gehoorbescherming	<ul style="list-style-type: none"> • Slijpwerkzaamheden • Verdichtingswerkzaamheden • Werkzaamheden met door lucht aangedreven gereedschap • Heiwerken • Alle overige werkzaamheden met een geluidsbelasting hoger dan 80 dB(A)
Handschoenen	<ul style="list-style-type: none"> • Bij werkzaamheden waarbij de handen blootstaan aan beschadigingen: hoge temperatuur, snijden, stoten. • Bij agressieve/bijtende stoffen
Veiligheids signalerende kleding	<u>Altijd!</u>
Gelaatsscherm	<ul style="list-style-type: none"> • Werken met een kettingzaag • Werken met een straalunit • Werken met een hoge druk reiniger
V.D.E. PBM's (helm, gelaatsscherm, handschoenen, laarzen, rubber mat etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Montage onder spanning

PBM	Waar/wanneer
Ademhalingsbescherming	<ul style="list-style-type: none"> • Werken in een stoffige omgeving • Indien er wordt gewerkt met stoffen die schadelijk zijn bij inademing.

Bij asbestcementwerkzaamheden gelden de voorschriften uit het asbestcementwerkplan. Een ieder is gehouden aan de hierboven gestelde regels. Aanvullende eisen kunnen door de opdrachtgever of uitvoerder gesteld worden, ook hieraan dient men te voldoen. Bij overtreding van bovenstaande regels gelden de sancties van het disciplinair beleid (zie hoofdstuk 9).

7.1 Beschrijving persoonlijke beschermingsmiddelen

- **Veiligheidsschoenen/-laarzen**

Voetbescherming wordt verkregen door het dragen van schoenen die aan bepaalde kwalificaties voldoen. Een schoen is in de volgende gevallen als veiligheidsschoen aan te merken:

- De schoen een ingebouwde stalen neus heeft zodanig dat de tenen beschermd zijn tegen verwondingen als er een zware last opvalt,
- De schoen een ingebouwde stalen tussenzool S3 heeft, die beschermend werkt tegen het indringen van scherpe voorwerpen.

- **Veiligheidshelm**

De veiligheidshelm dient vervaardigd te zijn van een bepaald soort kunststof en een dusdanige vering te geven dat bij een klap circa 70% wordt opgevangen. Een helm mag maximaal 3 jaar worden gebruikt, daarna moet hij worden vervangen. De in gebruik name datum moet zelf in de helm worden genoteerd, de datum die door de fabrikant in de helm is genoteerd is de productiedatum. Een helm moet ook worden vervangen indien de helm een klap heeft opgevangen of niet meer aan de gebruikerskwaliteiten voldoet. Om ervoor te zorgen dat een helm zolang mogelijk meegaat, moet aandacht besteedt worden aan het volgende:

- Een veiligheidshelm mag niet in de zon worden opgeslagen. De UV-straling versnelt het verouderingsproces.
- Geen stickers plakken op de helm. Dit tast de kunststof van de helm aan (behalve speciale stickers).
- Niet laten vallen, zorg voor een goede opslagplaats.

- **Veiligheids-, ruimzichtbril of gelaatscherm**

- Een veiligheidsbril beschermt de ogen tegen rondvliegend vuil.
- Een ruimzichtbril beschermt de ogen tegen de gehele omgeving. De bril sluit de ogen geheel af van de omgeving.
- Het gelaatscherm op de helm dient gebruikt te worden, indien het gelaat beschermd moet worden tegen vonk- en vlamoverslag.

- **Gehoorbescherming**

- Gehoorbescherming watten bieden bescherming tegen geluidsniveaus tot maximaal 95 decibel. Ze zijn geschikt voor eenmalig gebruik.
- Pluggen bieden bescherming tegen geluidsniveaus tot 100 decibel.

- Otoplastieken beschermen maximaal tot 110 decibel. Ze worden speciaal per persoon aangemeten.
- Oorkappen bieden bescherming tot maximaal 110 decibel.
- **Handschoenen**
Handbescherming wordt verkregen door het dragen van handschoenen die aan bepaalde kwalificaties voldoen. Een handschoen is als veiligheidshandschoen aan te merken in geval de handschoen de hand voldoende en langdurig beschermt tegen schuren en inbranden van de huid of andersoortig letsel van de hand. De handschoen dient in bijna alle gevallen van leer of kunststof te zijn.
- **Ademhalingsbescherming**
Adembescherming wordt verkregen door het dragen van een masker, filter of kap, die de luchtwegen beschermt tegen schadelijke stoffen.
De ademhalingsbeschermingsmiddelen die gebruikt kunnen worden zijn:
 - Een wegwerpmasker is het lichtste middel tegen stof en andere licht irriterende gassen of dampen. Het mag maar een keer worden gebruikt.
 - Half- en volgelaatsmaskers met filterpatronen beschermen tegen gassen en dampen in de omgevingslucht. Een gasfilter is verzadigd zodra door reuk of smaak van de verontreiniging wordt waargenomen. Het filter moet gelijk worden vervangen.
 - Stoffilters bieden bescherming tegen stof, rook en nevels. Stoffilters worden in veel gevallen gecombineerd met half- en volgelaatsmaskers ingezet. Een filtrerend gelaatstuk mag niet worden gebruikt in een besloten ruimte.

8 Bedrijfs hulpverlening

8.1 Hoe te handelen bij een brand

Stap 1: Waarschuw direct de brandweer.

Geef duidelijke informatie over de locatie.

Stap 2: Probeer de brand te blussen met de beschikbare blusmiddelen.

* Stel u nooit bloot aan enig gevaar.

* Gebruik de juiste blusmiddelen.

Stap 3: Volg instructies van brandweerpersoneel op (bij sommige opdrachtgevers gelden specifieke regels).

N.B. Op iedere locatie hangt een "checklist ernstig ongeval" met aanwijzingen, ook is iedere locatie voorzien van minimaal een goedgekeurde brandblusser.

8.2 Hoe te handelen bij een ongeval

Stap 1: Waarschuw een BHV'er.

Stap 2: Neem zonedig maatregelen om gevaren voor hulpverleners en uzelf te voorkomen.

Stap 3: Blijf bij het slachtoffer tot de BHV'er arriveert.

Stap 4: Alle ongevallen dienen direct aan uw directe chef te worden doorgegeven.

N.B. Op iedere locatie hangt een "checklist ernstig ongeval" met aanwijzingen, tevens is iedere locatie voorzien van verbandtrommel (type A of B)

9 Disciplinair beleid

Disciplinair beleid in geval van niet naleven veiligheidsvoorschriften en instructies. Medewerkers die voorschriften niet naleven, waarvan de indruk bestaat, dat dit een kwestie van niet willen is, zullen daarop worden aangesproken. In eerste instantie zullen zij zich moeten verantwoorden bij de uitvoerder wat ook nog eens schriftelijk bevestigd wordt (klachtenformulier). Bij een tweede maal houdt de directie zich het recht voor om deze medewerker van de locatie te verwijderen. Bij gevaarlijk handelen, bijv. roken waar dit niet is toegestaan, volgt directe verwijdering.

9.1 Procedure disciplinair toezicht

Doelstelling

Deze procedure heeft tot doel het vastleggen van de wijze van handelen indien algemene Arbogedragsregels niet worden nageleefd of opgevolgd.

Begripsbepaling

Deze procedure is alleen van kracht indien voorlichting en onderricht is gegeven, waarbij tevens de algemene Arbogedragsregels bekend zijn gemaakt.

Onder meer:

- bij indiensttreding;
- bij de start op een nieuw werk;
- bij gewijzigde situatie/handeling en na ongevallen.

Algemeen

De werkgever is, ondanks dat art. 11 van de Arbowet bepaalt dat de werknemer medeverantwoordelijk is voor de naleving van een aantal voorwaarden, zoals het gebruiken van de persoonlijke beschermingsmiddelen, eindverantwoordelijke.

De uitvoering van het toezicht op naleving van de geldende bedrijfsregels is gelegd bij de direct leidinggevende en chefs van de afdelingen.

Echter, het houden van toezicht dient, ter effectuering, ook verbonden te zijn met de mogelijkheid om afdoende maatregelen te kunnen en mogen nemen.

Naast de taak die de uitvoerder/chef van de afdeling hierin heeft, geldt uiteraard ook de eigen verantwoordelijkheid van een werknemer. Vooral indien hier van een beïnvloeding van de eigen gezondheid van de werknemer en/of zijn of haar collega('s) sprake is en/of indien sprake is van het berokkenen van schade aan eigendommen van het bedrijf.

9.2 Werkwijze

Acties in eerste aanleg

Indien de uitvoerder/chef van de afdeling constateert dat bepaalde maatregelen, gericht op de bescherming van de gezondheid (gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen) of maatregelen ter bevordering van de veiligheid (zoals deze zijn vastgelegd in de algemene Arbogedragsregels) niet worden nagekomen, dient de betrokken werknemer hierop te worden aangesproken (buiten de veiligheidsbesprekingen om). De uitvoerder/chef van de afdeling geeft nogmaals voorlichting en onderricht.

Met deze positieve acties wordt een beroep gedaan op de verantwoordelijkheden van de werknemer. Een en ander moet schriftelijk gerapporteerd worden door de uitvoerder/chef van de afdeling aan de Centrale Dienst Personeel en Opleidingen, die de rapporten

archiveert. Tevens zal de Arbocoördinator worden ingelicht, die hierover zijn advies uitbrengt aan de uitvoerder/chef van de afdeling.

Acties na de eerste aanleg

Indien bij de eerstvolgende keer blijkt dat een aangesproken werknemer volhardt in het niet nemen van de juiste maatregelen, dient hiervan een schriftelijke rapportage te worden opgemaakt door de uitvoerder/chef van de afdeling, in tweevoud.

Deze bevestiging wordt zowel door de werknemer als de uitvoerder/chef van de afdeling ondertekend. Het aldus opgemaakte rapport dient te worden toegezonden aan de Centrale Dienst Personeel en Opleidingen (CDPO) waar de bevestiging wordt opgeborgen in het persoonlijke dossier van de werknemer.

Indien maatregelen op basis van het bovenstaande niet het gewenste effect hebben, vindt een disciplinair gesprek plaats door de uitvoerder/chef van de afdeling met de werknemer, waarbij een meerdere aanwezig moet zijn. Het rapport van dit gesprek wordt, na ondertekening voor gezien en ontvangst, opgeborgen in het persoonlijke dossier van de werknemer.

Een schriftelijke waarschuwing en een kopie van het Rapportage Formulier Sanctie wordt aan betrokkene toegezonden door de CDPO. In deze brief wordt gewezen op de negatieve gevolgen welke kunnen voortvloeien uit het niet naleven van de algemene Arbogedragsregels. Als boete moet betrokkene een bedrag betalen (€ 50,-). Dit bedrag zal worden ingehouden op het salaris en wordt op de bankrekening gestort van de Villa Pardoos.

Indien de voornoemde maatregelen geen verandering te zien geven in het gedrag van de werknemer, kan een ontslagprocedure in gang gezet worden, door de CDPO en betreffende directeur. Een en ander te bewerkstelligen binnen een termijn van 1 maand.

Deze procedure disciplinair toezicht is ook van toepassing voor onderaannemers. Het is dan ook van belang dat de onderaannemers op de hoogte zijn van deze procedure.

(Noot: "Als boete voor de onderaannemer en zijn personeel zullen door desbetreffende bedrijfsleiding passende maatregelen worden genomen.")

10 Incidenten- en ongevalsmelding

10.1 Melding van risico's, incidenten en ongevallen (zie checklist ernstig ongeval)

Een ieder is verplicht om risico's, incidenten en ongevallen te melden via zijn leidinggevende en kan hiervoor gebruik maken van het ongevalformulier en het S.O.S.-formulier. De formulieren zijn bij de uitvoerder te verkrijgen en kunnen in overleg met de directleidinggevende ingevuld worden.

Alle ongevallen die ernstig letsel dan wel geestelijk letsel of de dood tot gevolg hebben moeten binnen 24 uur worden gemeld bij de Arbeidsinspectie. Onder ernstig letsel wordt verstaan: schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot opname in het ziekenhuis ter observatie of behandeling, of letsel dat waarschijnlijk blijvend zal zijn.

Alle ernstige ongevallen dienen direct worden gemeld aan de Manager veiligheid van de divisie Heijmans Infrastructuur B.V.

Ongevallen met grote materiële schade hoeven niet meer gemeld te worden bij de Arbeidsinspectie.